



## SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

51

### **Relação de participantes por atividades**

**Triagem realizada com todos os participantes no período de 18 a 28 de fevereiro de 2025.**

#### **1 – OFICINA DE VIOLÃO**

**01-Alice do Amaral Bernardes**

Rua Governador Roberto Silveira, 167

**02-Carlos Roberto Bezerra Castanheira**

Rua Governador Roberto Silveira, 167

**03-Claudia Violante**

Rio do Colégio

**04-Glória Maria Faria Pessanha**

Rua Voluntários da Pátria, 672

**05-Inaldete Gomes Pereira**

Rua Asalga Tito de Azevedo, 315

**06-Júlia Martins Silva**

Rua Zenobia Simões de Souza, 158

**07-Lucas Castro Alves**

Rua Luís da Costa Machado, 500

**08-Luiz Felipe da Silva Gaby**

Rua José Dias Cavararo

**09-Maria Luiza Peres Fiaux**

Rua Antonio Azevedo, 151

**10-Maria Lina dos Santos Silva**

Rua Albino Pereira, 25

**11-Miguel Martins Pinheiro**

Rua São Sebastião, 367

**12-Nikolas dos Santos Silva Brito**

Rua Fidélis Machado Barcelos, 31

**13-Raiane Corrêa Rosa da Silva Rodrigues**

Rua Antônio Azevedo, 46

**14-Valdilea dos Santos Almeida Miranda**

Rua Maria da Conceição Dias Lopes, 11



Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

**2 - ATIVIDADE CULTURAL – CORAL**

**01-Ana Flávia Barreto de Alcântara**

End- Barão de Vila Flor, 118 – Barreto

**02-Arthur dos Santos Silva**

End- São Fidélis

**03-Geovana de Souza Stellet**

End: Rua Fidélis Machado Barcelos, 32 Recanto da Penha

**04-Glória Maria Faria Pessanha**

End: Rua Voluntários da Pátria, 672 – Centro

**05- Mário Alan Castro Oliveira**

End: Ipuca , 541

**06-Miguel Augusto Machado Oliveira da Silva**

End: São Fidélis

**07-Maria Luiza dos Santos Silva**

End: São Fidélis

**08- Maria Eduarda Casanova Silveira**

End: São Fidélis

**09- Maria Eduarda Cardoso Vieira**

End: Rua João Muniz Robaina, 37 – Parque Tinola

**10-Maria Eduarda Moreira Hentzy Barcelos**

End: Rua da Igualdade, 634 – Matadouro

**11-Nicolly Henrique de Almeida Brandão**





Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

End: Travessa Antônio Onofre Santana – Penha

**12- Paola Campos da Costa**

End: Morro da Cocheira,39

**13- Sofia de Faria Maia**

End: Rua Frei Ângelo, 275 Centro

**14-Agnes Velasco**

End: Ipuca

**15-Dafine da Silva Machado**

End: Parque Tinola

**16-Henzo Gabriel da Silva Machado**

End: Parque Tinolo

**17-Maria Luiza Lemos Maciel**

End: Vila dos Coroados

**3- OFICINA DE ARTESANATO**

**01-Ana Beatriz Alvarenga Alves Rodrigues**

Frei Ângelo, 652

**02-Ana Flavia Barreto de Alcantara**

Rua Barão de Vila Flor

**03-Ana Paula Gomes Alvarenga**

Frei Ângelo, 652

**04-Adriane Pereira Faria**

Rua Frei Ângelo, 394

**05-Angela Maria Soares Silva**

Rua Poeta Faria Júnior,120

**06-Aparecida Imaculada Miranda Ribeiro**

Rua Janine Malafaia, 32

**07-Arlene Freixo Azevedo**



**SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

54

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

Rua Duque de Caxias, 35

**08-Arinda da Rocha Ferreira Pinto**  
Rua Brahmman, 89

**09-Carla Therezinha de Almeida Cruz**  
Rua Dom Antonio de Castro Mayer, 94

**10-Cláudia Marcia Quintan França Silva**  
Rua Frei Vitório, 675

**11-Edna Lucia Gomes Hespanhol da Silva**  
Av Paranhos, 921

**12-Hélia Maria Braga de Souza**  
Av. Theodoro Gouvea de Abreu, 218

**13-Inaldete Gomes Pereira**  
Rua Asalgar Tito de Azevedo, 515

**14-Ines Maria do Nascimento Menezes**  
Rua Cicinio Faria, 69

**15-Joselina Cordeiro Hespanhol**  
Rua Elísio da Costa Santos, 51

**16-Lara Lopes Freixo Rodrigues Pinto**  
Rua Dr Faria Serra

**17-Laís Cristina Cordeiro Gonçalves França**  
Rua Fidélis Junqueira, 13

**18-Lurdeia de Alcântara Correia**  
Rua Irene Afonso de Menezes, 67

**19-Luciene de Jesus Betencoste**  
Avenida Paranhos, 885

**20-Maria Luiza Peres Fiaux**  
Rua Antonio Azevedo, 151

**21-Maria Luiza Pereira Faria Pessanha**  
Rua Voluntários da Pátria, 672

**22-Maria Aurea Lopes**  
Rua Barão de Vila Flor, 68

**23-Maria das Dores Silva Isabel**  
Rua Fidélis Junqueira, 128

**24-Maria Aparecida Valentim**



**SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

65

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

Rua Salomão Ginsburg, 194

**25-Maria Goretti Pereira de Souza**  
Avenida Paranhos, 479

**26-Maria Áurea Lopes**  
Bairro Gamboa

**27-Nair Vigo Mangia**  
Rua Osmar de Assis Maia, 29

**28-Regina Cely Ramos Batista**  
Rua Odorico Barreto, 102

**29-Rita de Cássia Santos Calda**  
Rua Frei Vitório, 50

**33- Solange Jardim Corrêa Rosa**  
Rua Antonio Azevedo, 46

**30-Sonia de Souza Almeida Cruz**  
Rua Fidélis Machado Barcelos, 40

**31-Valdilea dos Santos Almeida Miranda**  
Rua Maria da Conceição Dias Lopes, 11

**4- ATIVIDADES ESPORTIVAS - OFICINA DE CAPOEIRA**

**01-Alice do Amaral Bernardes**  
Rua Santa Teresinha, 91

**02-Ana Flávia Barreto de Alcântara**  
Rua Barão de Vila Flor, 118

**03-Ana Luisa Barreto de Alcântara**  
Rua Barão de Vila Flor, 118

**04-Ana Karolina da Silva Peixoto**  
Rua Irineu Claudino Nascimento, 93

**05-Beatriz do Amaral Bernardes**  
Rua Santa Teresinha, 91

**06-Bruna Caetano Lins**  
Rua Irineu Claudino Nascimento, 93

**07-Celio Rosa Fonseca**





**SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

56

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

Rua Maria Vitipo Raposo, 345

**08-Cristian César de Oliveira Moraes**

Rua Cap Raposo

**09-Daniel de Menezes dos Santos**

Avenida Pereira de Oliveira, 212

**10-Derique Tome dos Santos**

Rua José Dias Cavararo, 188

**11-Douglas de Abreu Vieira**

Rua João Batista Maia, 284

**12-Ester Lins Tavares**

Rua Irineu Claudino Nascimento, 93

**13-Esther Guarino Amaral**

Primeiro Condomínio 3da Penha, 19

**14-Gabriel Melo Barros**

Rua Manoel Peres Bitencourt, 105

**15-Inácio de Souza Martins**

Rua Loureiro, 570

**16-João Miguel Melo Barros**

Rua Manoel Peres Bittencourt, 105

**17-João Miguel Werneck Panisset**

Rua Omar de Assis Maia, 155

**18-Karoline de Souza Ferreira Nascimento**

Rua da Igualdade

**19-mKelly Corrêa da Silva Souza**

Rua Santa Teresinha, 20

**20-Lara Mota Correa Robes**

Rua Maria Vitipo Raposo, 345

**21-Larissa Mota Vellozo**

Rua Maria Vitipo Raposo, 345

**22-Lucas Castro Alves**

Rua Luís da Costa Machado, 500

**23-Lucas dos Santos Felipe**

Rua Maria Vitipo Raposo

**24-Luis Felipe da Silva Gaby**



**SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

57

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

Rua José Dias Cavararo, 191

**Michael Caio Freixo Vieira**  
25- Rua Salim Matar, 200

**26-Miguel Martins Pinheiro**  
Rua São Sebastião, 367

**27-Miguel de Souza Rocha**  
Rua Santa Teresinha, 20

**28-Pedro Pontes Genésio Loureiro**  
Rua da Igualdade, 713

**29-Rafael de Alcântara Corrêa**  
Rua Barão de Vila Flor, 118

**30-Raphael Melo Barros**  
Rua Manoel Peres Bittencourt, 105

**31-Silvia Silene de Souza Santos Marinho**  
Frei Ângelo, 484

**32-Valentina Rosa Ferraz**  
Rua Maria Vitipo Raposo, 345

**33-Wellington Ferreira Rodrigues**  
Rua Lairte Fernandes de Souza, 57

**5 -ATIVIDADES ESPORTIVAS – FUTEBOL DE SALÃO**

**01-Carlos Henrique R. de Jesus**  
End- Maria Fidelina Joia de Jesus, 157 – Penha

**02-Edimilson Silva**  
End: Rua Antônio Xavier Maia, 501 – Penha

**03-Gabriel Afonso M. Pereira**  
End: Rua João Batista Maia, 26 – Vila dos Coroados.

**04-Gabriel Henrique Pontes**  
End: Rua José Gonçalves, 05 Recanto da Penha

**05-Hugqe Gomes de Carvalho**  
End: Ipuca

**06-Ideraldo Luiz R. do Amaral**  
End: Rua Cel João Sanches, 272 – Centro

**07-Ihonorato Cortes de Souza Oliveira**





**SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

58

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

End: Rua Irene Afonso de Menezes, 99 - Penha

**08-Jorge Luiz Rodrigues de Souza e Silva**

End: Rua Santa Efigênia, 98 – Cristo Rei.

**09-José Lucas Franco**

End- Rua Gumercindo dos Santos Machado, 66 – Vila dos Coroados

**10-Kauã Tavares das Neves**

End: Ipuca

**11-Lucas Monteiro Gomes Lima**

End: Travessa Nilcea de Alcântara Machado, 19ª - Ipuca

**12- Márcio Wesley Canedo Silva**

End- Chatuba

**13-Pedro Pires Vieira**

End- Parque Tinola

**14- Renato Ferreira Werneck**

End: Rua Prof Osmar de Assis Maia, 155 Bairro São José

**15-Thiago Gusmão Pereira**

End: Rua Luiz da Costa Machado, 748 – Penha

**16-Washington B. Pontes**

End: Rua Vereador Alberto Rubim, 300 – Barão de Macaúbas

**17-Wlisses Fernandes Lima Leite**

End: Rua Capitão Eduardo Raposo, 326 – Barão de Macaúbas

**18-Victor Emanuel de O. Nascimento**

End: Rua Poeta Fábio Júnior, 245- Montese

**6 -PALESTRAS EDUCATIVAS E RODA DE CONVERSA.**

**“ GRUPO JOVEM”**

**01-Gabriel Palagar**

End: Travessa Santa Ana, Bloco E , 06 – Penha

**02- Guilherme Lopes Sepúlveda**

End: São Fidélis

**03- Hellen Cristina Mariano Hentzy**

End: Rua Olga Fonseca, 16

**04-João Gabriel G. Franco**





**SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

59

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

End: Rua Gumercino dos Santos Machado, 64 – Vila dos Coroados

**05- Leandro Barcelos Dominguez**

End: Ipuca

**06-Lucas Monteiro Ferreira**

End: São Fidélis

**07-Letícia Faria de Abreu**

End: Rua Luiz da Costa Machado. Centro

**08- Marcos Aurélio P. Vieira Júnior**

End: Rua Comendador Dantas, 104 – Centro

**09-Marcos Renan Palagar Gomes Quaresma**

End: Rua Braúlio Hentzy, 55 – Penha

**10-Michel Palagar Gomes Quaresma**

End: Rua Braúlio Hentzy, 55 – Penha

**11-Pedro Melo Machado**

End: São Fidélis

**12-Paulo Victor Ferreira Maia**

End: Rua Antônio Azevedo. 128 – Barão de Macaúbas

**13- Theo de Melo Machado**

End: Rua Dona Maria Fidelina Joia de Jesus, Penha

**14- Renan Dias Azevedo**

End: Penha

**15-Filipe de Alcântara de Aquino**

End: Vila dos Coroados

São Fidélis, 19 de março de 2025

Atenciosamente,

Pe. Adriano Alves Botura

Pe. Adriano Alves Botura  
CPF 257 133 628-25



## Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

Ofício nº. 20/2025

São Fidélis, 09 de Abril de 2025

Do Conselho Municipal de Assistência Social de São Fidélis – CMAS  
Comissão Provisória para Análise Documental, Visita Técnica e Fiscalização do SANSF

A Gestão de Parceria  
Sra. Ana Clara Ribeiro Bravo

Prezada Gestora,

Honrados em cumprimentá-la, vimos através deste, solicitar a vossa senhoria a apresentação da prestação de contas da emenda parlamentar no valor de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) recebido pelo Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima em nossa próxima reunião que acontecerá no dia 16 de abril de 2025, às 9h, na Casa dos Conselhos. Solicitamos também, a presença da Gestora de Parcerias e da Comissão de Monitoramento e Avaliação para maiores esclarecimentos.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição e renovamos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Michele Campany Nacif  
Conselheira do CMAS

Membro da Comissão Provisória para Análise Documental,  
Visita Técnica e Fiscalização do SANSF  
São Fidélis/RJ

*Recebido em  
10/04/2025.  
[Handwritten signature]*



# Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

61

Ofício nº. 21/2025

São Fidélis, 10 de Abril de 2025

Do Conselho Municipal de Assistência Social de São Fidélis – CMAS  
Comissão Provisória para Análise Documental, Visita Técnica e Fiscalização do SANSF

Ao Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima  
Pe. Adriano Alves Boutra

Prezado Padre,

Honrados em cumprimentá-lo, vimos através deste, solicitar a vossa senhoria, cópia da documentação que comprove a contratação da equipe técnica do Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima citada no ofício de nº 02/2025 do dia 19 de março de 2025 enviado pela própria instituição. Solicitamos que a documentação seja entregue até o dia 15 de Abril de 2025, dia que antecede a próxima reunião do CMAS.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição e renovamos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Michele Campany Nacif  
Conselheira do CMAS  
Membro da Comissão Provisória para Análise Documental,  
Visita Técnica e Fiscalização do SANSF  
São Fidélis/RJ

RECEBI EM

10 / 04 / 25

Adriano





Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro

São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000

CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: 2758-2257

62

Ofício nº 032025

São Fidélis 14 de abril de 2025.

Assunto: Resposta ao ofício nº 21/2025

A Presidenta do CMAS- Conselho Municipal de Assistência Social  
Sra. Dayvane Ferreira dos Santos Maciel

Prezada Senhora.

Vimos pelo presente encaminhar, em anexo, a V.Sa. a reposta do ofício supra citado

Aproveitamos a oportunidade para enviar cordiais saudações.

Atenciosamente.



---

Pe. Adriano Alves Botura.

Pe. Adriano Alves Botura  
CPF 257.133.628-25

## CONTRATO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO


**CONTRATANTE: SERVIÇO DE ASSISTENCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**, inscrita no CNPJ sob o nº 31.508.187/0001-62, com sede na Rua Dom Antônio de Castro Mayer nº 36 – centro – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000; neste ato representada por seu presidente: Pe Adriano Alves Botura, inscrito no CPF de nº 257.133.628-25

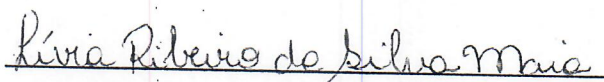
**CONTRATADO, Livia Ribeiro da Silva Maia**, residente à Rua do Sacramento nº117 – centro – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000, inscrita no CPF sob o nº 096.490.387-36, e com identidade de nº 117 – centro – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000;

1. O objeto deste contrato é a elaboração de serviços autônomos como Psicóloga, com prazo de execução de prazo indeterminado a partir desta contratação.
2. O **CONTRATADO** executará os serviços técnicos com zelo e dentro dos prazos solicitados pela **CONTRATANTE**, assumindo por si as obrigações de : Atuar de forma interdisciplinar na promoção da saúde mental, na educação emocional e no fortalecimento de vínculos entre participantes, suas famílias e a equipe, contribuindo para o desenvolvimento integral dos assistidos; oferecer suporte técnico e formativo à equipe de trabalho; articular encaminhamentos e parcerias com a rede de proteção social, quando necessário.
3. Em remuneração pelos serviços prestados, o **CONTRATADO** receberá da **CONTRATANTE** a quantia de R\$ 676,00(Seiscentos e setenta e seis reais), pagos da seguinte forma: através de RPA, pagos em contrapartida pelos serviços prestados mensalmente, nos seguintes horários: segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira, das 17h às 20h, totalizando 9h semanais. O preço acima referido constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração da **CONTRATADO** pela adequada, perfeita e aceita execução deste contrato.
5. Fica facultado à **CONTRATANTE**, em caso de atraso dos serviços, executá-los diretamente, ou por terceiros. Nestes casos, o **CONTRATADO** fará jus ao pagamento dos serviços até então executados, nos termos e condições deste contrato.
6. O presente contrato será rescindido sem nenhuma formalidade, além de simples carta protocolada, face o descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, cabendo ao **CONTRATADO**, nesses casos, unicamente o recebimento do valor dos serviços concluídos até a data da rescisão, com o desconto dos valores eventualmente devidos como Imposto de Renda na Fonte.
7. A omissão no exercício de qualquer direito ou a maneira de exercê-lo constituir-se-ão atos de mera liberalidade, não podendo ser entendidos como novação.
8. As partes elegem o Foro da Comarca de São Fidélis, para dirimir eventuais litígios decorrentes deste contrato.

Estando assim justos e contratados, firmam as partes o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo.

São Fidélis, 03 de março de 2025.

  
Pe Adriano Alves Botura (CPF: 257.133.628-25) - Presidente  
Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima  
Cnpj: 31.508.187/0001-62

  
Livia Ribeiro da Silva Maia

Livia Ribeiro da Silva Maia  
CPF: 096.490.387-36



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS

### IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

**CONTRATANTE:** SERVIÇO DE ASSISTENCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.508.187/0001-62, com sede na Rua Dom Antônio de Castro Mayer nº 36 – centro – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000;

**VOLUNTÁRIO:** MARIA GORETTI PEREIRA DE SOUZA, brasileira, solteira, aposentada, com Carteira de Identidade nº 06040329-2 IFP/RJ, C.P.F. nº 844.368.247-72, residente e domiciliada na Avenida Paranhos nº 479 – aptº 202 – centro – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Prestação de Serviços Voluntários, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

### DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como OBJETO, a prestação, pelo VOLUNTÁRIO, dos serviços sociais, de Coordenadora, onde deve: coordenar as atividades desenvolvidas; promover reuniões para avaliação e troca de experiências; receber os usuários para entrevista de matrícula; supervisionar os projetos para garantir seu funcionamento e desempenho; garantir os insumos necessários ao funcionamento dos projetos e ações.

### DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Cláusula 2ª. O VOLUNTÁRIO fica comprometido a prestar ao CONTRATANTE: os serviços descritos cláusula anterior, durante 02 dias na semana (segunda e quarta feira), no horário de 15h às 19h, totalizando 8 horas semanais, estando obrigado por força do presente instrumento a cumprir os horários, que foram previamente e por ele mesmo fixados, de acordo com sua conveniência.

Cláusula 3ª. O CONTRATANTE tem o dever de garantir ao VOLUNTÁRIO todas as condições para o desenvolvimento das atividades para ele designadas.

Cláusula 4ª. O CONTRATANTE se responsabiliza, em caso de motivo de força maior, por avisar ao VOLUNTÁRIO quando for dispensá-lo dos seus serviços.

Cláusula 5ª. Caso o VOLUNTÁRIO necessite, por qualquer motivo, de alterar os dias e horários de seus serviços, bem como de parar de prestá-los, deverá comunicar ao CONTRATANTE com antecedência mínima de 02 dias.

### DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 6ª. Os serviços prestados pelo VOLUNTÁRIO serão gratuitos, sendo de livre e espontânea vontade dele a sua prestação.

## DA RESCISÃO

Cláusula 7ª. O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer uma das partes, o que não irá acarretar em qualquer tipo de indenização para o VOLUNTÁRIO.

## DO PRAZO

Cláusula 8ª. O presente contrato será de prazo determinado de 01(Um) ano, a partir da assinatura do presente contrato.

## DAS CONDIÇÕES GERAIS

Cláusula 9ª. Este instrumento não cria vínculo de natureza trabalhista ou previdenciária entre as partes.


Cláusula 10ª. Este contrato passa a valer a partir da assinatura pelas partes.

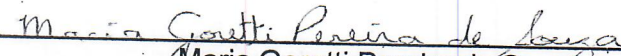
## DO FORO

Cláusula 11ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, as partes elegem o foro da comarca de São Fidélis;

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

São Fidélis, 03 de março de 2025

  
Pe Adriano Alves Botura (CPF: 257.133.628-25) - Presidente  
Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima  
Cnpj: 31.508.187/0001-62

  
Maria Goretti Pereira de Souza  
CPF: 844.368.247-72



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS

### IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

**CONTRATANTE:** SERVIÇO DE ASSISTENCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.508.187/0001-62, com sede na Rua Dom Antônio de Castro Mayer nº 36 – centro – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000;

**VOLUNTÁRIO:** LEYLA RODRIGUES DE MACEDO, brasileira, assistente social, com Carteira de Identidade nº 06040329-21.111.657 IFP/RJ, C.P.F. nº 243.987.807-34, residente e domiciliada na Rua Leontina Guimarães Rios nº84 - Penha – São Fidélis/RJ, CEP: 28.400-000.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Prestação de Serviços Voluntários, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

### DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª. O presente contrato tem como OBJETO, a prestação, pelo VOLUNTÁRIO, dos serviços sociais, de Assistente Social, onde deve: elaborar projetos, confecção de relatórios, análise das atividades realizadas com perspectivas de mudança e participação em reuniões mensais para avaliação das ações.

### DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Cláusula 2ª. O VOLUNTÁRIO fica comprometido a prestar ao CONTRATANTE: os serviços descritos cláusula anterior, durante 02 dias na semana (quarta e sexta feira), no horário de 14h às 18h, totalizando em 8 horas semanais, estando obrigado por força do presente instrumento a cumprir os horários, que foram previamente e por ele mesmo fixados, de acordo com sua conveniência.

Cláusula 3ª. O CONTRATANTE tem o dever de garantir ao VOLUNTÁRIO todas as condições para o desenvolvimento das atividades para ele designadas.

Cláusula 4ª. O CONTRATANTE se responsabiliza, em caso de motivo de força maior, por avisar ao VOLUNTÁRIO quando for dispensá-lo dos seus serviços.

Cláusula 5ª. Caso o VOLUNTÁRIO necessite, por qualquer motivo, de alterar os dias e horários de seus serviços, bem como de parar de prestá-los, deverá comunicar ao CONTRATANTE com antecedência mínima de 02 dias.

### DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 6ª. Os serviços prestados pelo VOLUNTÁRIO serão gratuitos, sendo de livre e espontânea vontade dele a sua prestação.



## DA RESCISÃO

Cláusula 7ª. O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer uma das partes, o que não irá acarretar em qualquer tipo de indenização para o VOLUNTÁRIO.

## DO PRAZO

Cláusula 8ª. O presente contrato será de prazo determinado de 01(Um) ano, a partir da assinatura do presente contrato.

## DAS CONDIÇÕES GERAIS

Cláusula 9ª. Este instrumento não cria vínculo de natureza trabalhista ou previdenciária entre as partes.


Cláusula 10ª. Este contrato passa a valer a partir da assinatura pelas partes.

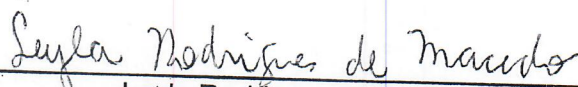
## DO FORO

Cláusula 11ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, as partes elegem o foro da comarca de São Fidélis;

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

São Fidélis, 03 de março de 2025

  
Pe Adriano Alves Botura (CPF: 257.133.628-25) - Presidente  
Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima  
Cnpj: 31.508.187/0001-62

  
Leyla Rodrigues de Macedo  
CPF: 243.987.807-34





ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL DE SÃO FIDÉLIS/RJ - CMAS  
ATA Nº 03/2025

Aos (16) dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às (9h) nove horas e (15min) quinze minutos, na Rua Frei Vítório, nº377 – Centro, São Fidélis, onde é situada a Casa dos Conselhos, foi realizada a Reunião Ordinária do CMAS, com os seguintes conselheiros (as): **Governo:** Dayvane Ferreira dos Santos Maciel, Nathaly Andrade de Freitas, Viviane Willemen, Kétila Cantarino, **Sociedade Civil:** Edith Mara Nunes, Michele Nacif, Leyla Macedo e convidados: Vanderlei Campos Neves, superintendente de Gestão Orçamentária e Financeira da SEMAS, Tânia de Souza Corrêa e Marilane Machado Alcantra, membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da SEMAS, assim como Vanderlei, Julia Cunha Coelho, que estará substituindo Ana Clara Bravo na gestão de parcerias durante sua licença maternidade, e Ana Clara Ribeiro Bravo, gestora de parcerias da SEMAS. A presidente, Dayvane Maciel, iniciou a reunião dando bom dia, agradecendo a presença e a disponibilidade de todos, e pediu para Carolina Vieira, secretária executiva do CMAS, para que faça a leitura da Ata 02/2025 para que o Conselho possa apreciar. Após leitura da Ata, a presidente perguntou se a plenária gostaria de fazer alguma colocação ou havia ficado alguma dúvida. Não havendo manifestação ao contrário, a Ata 02/2025 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Edith Mara pede a palavra e esclarece aos presentes a percepção dela na fala de Elaine, que antes do Marco Regulatório a burocracia para prestação de contas era menor para as instituições beneficiadas com os recursos públicos. Dayvane esclarece que o Marco Regulatório trouxe mudanças nos repasses públicos e também nas prestações de contas. Leyla, conselheira e assistente social do SANSF, informa aos presentes que anteriormente a instituição não havia recebido emenda parlamentar de valor tão alto e que a emenda recebida veio fora do destino prometido. Dayvane esclarece que os repasses federais são maiores e a prestação de conta é mais trabalhosa e que é necessário seguir a orientação do uso do recurso. Edith Mara informa que as instituições não recebem fiscalização apenas do Conselho, mas de outras esferas também. Leyla informa aos conselheiros que a emenda foi prometida a instituição para construção do muro pois a quadra havia sido interditada pela defesa civil após descida do barranco e que as atividades com os adolescentes acontecem na quadra de esportes da referida instituição, no entanto a emenda veio com outra especificação para uso do recurso, que era a compra de equipamentos e que a instituição não pode receber devido a suspensão da inscrição no CMAS e que depois foi recebido uma nova emenda, também para construção do muro, e que a segunda emenda veio para custeio, impossibilitando assim o uso para o qual foi solicitada. Leyla diz que o Conselho não é apenas para fiscalizar, mas também para instruir, ajudar, capacitar... E que a instituição está sendo muito prejudicada com a suspensão da inscrição. Leyla pede que o Conselho reveja a decisão pois a instituição não é perfeita e nunca conseguirá cumprir todos os requisitos segundo a lei. Michele informa que o Conselho não está questionando o trabalho da instituição, mas o uso de recursos públicos sendo aplicados fora do serviço sócio assistencial e o uso do CNPJ do SANSF pelo Educandário. Michele opina que a instituição confunde filantropia com assistência social. Leyla explica que a assistência social pode cobrar desde que ela comprove que uma porcentagem do recebimento seja convertido em bolsas de estudos e que o Educandário possui bolsas de 50%, 80%, então, dentro da legislação da assistência, é

*Juliana*  
*assinada*<sup>1</sup>





possível ser usado o CNPJ do SANSF para o Educandário. Dayvane informa a Leyla que o estatuto do SANSF fale sobre projeto educacional, mas que o mesmo deve ocorrer de forma gratuita e não de forma contributiva. A presidente informa que ficou muito feliz com Leyla estar como representante da instituição e pela contribuição técnica que ela traz ao Conselho. Dayvane esclarece que a primeira avaliação feita pela Comissão de Análise do CMAS é a parte documental e que a percepção do Conselho é que o serviço de assistência social vem sendo confundido com o Educandário. Leyla concorda com a presidente que realmente acontece essa grande confusão e informa que o projeto maior da instituição é o educacional e que quando foi enviada a documentação para o CEBAS foi encaminhado para a educação. Dayvane esclarece que essa é a maior dúvida do Conselho, pois quando os recursos de grande valor são repassados a instituição não é possível ver a aplicação desses recursos na assistência social. A presidente ressalta que a decisão de suspensão partiu do Conselho devido a relutância da instituição em reordenar o que lhe foi solicitado. Leyla diz que o Conselho suspendeu a inscrição mas não informou o que deveria ser reordenado até o envio do último ofício que foi assinado por Michele e que após conversa com o advogado e o contador da instituição, a instituição decidiu por responder que não faria a troca do CNPJ pois entendeu que não seria viável. Viviane informa a Leyla sobre as Obras de Pe. Geraldo em Itaperuna que possui 5 CNPJ's, um para cada área de atuação e sugere que a instituição faça uma visita para ver a possibilidade de reordenamento. A presidente informa a Leyla que a instituição recebeu o Relatório de Visita Técnica da Comissão do CMAS junto com o ofício no mês de outubro de 2024 e anteriormente, no dia 16 de julho de 2024, a instituição já havia recebido um ofício que informava a mesma a respeito dos reordenamentos necessários e os erros encontrados e faz a leitura do referido ofício. Michele faz um relato da trajetória da Associação Lulu Machado que precisou fazer mudanças em seu CNPJ e se adaptar as novas legislações. A presidente corrobora com a fala de Michele e lembra aos presentes que as legislações mudam e que as instituições precisam se adaptar para estarem aptas a trabalhar e que a orientação ao Conselho não seria de suspensão para apurar a irregularidade, mas sim de cancelar e que devido ao reconhecimento ao bom trabalho da instituição, o CMAS decidiu por suspender para reordenamento e que o posicionamento da instituição se manteve irredutível. Dayvane faz a leitura do penúltimo ofício recebido pelo SANSF que apresenta algumas respostas e esclarece a Leyla que a dúvida do Conselho em relação a infraestrutura foi respondida como se a instituição não tivesse recebido emenda para tal destino e Leyla confirma a informação. Dayvane continua a leitura do ofício e Leyla a interrompe para esclarecer a respeito do recebimento de mensalidade, que é uma contribuição a instituição e não mensalidade. Carolina pergunta a Leyla se os pais que não puderem pagar, se os alunos continuam estudando, e relata sua experiência como mãe, ao procurar a instituição para tentar uma bolsa para sua filha. Edith Mara informa aos conselheiros como funciona dentro da APAE a associação da sociedade civil a instituição e que não existe obrigatoriedade do pagamento. Dayvane informa que a assistência social é para quem dela necessita e que a educação como programa da instituição sócio assistencial não vem sendo ofertado para a população carente. Leyla diz que a escola é um projeto educacional dentro da assistência social e que a instituição se enquadra dentro da legislação por fornecer bolsas de estudo e relata que por uma questão de documentação a escola não conseguiu a filantropia. Dayvane informa que se a Escola tivesse um projeto sócio assistencial, não seria um problema, mas que não é isso que acontece. Ana Clara esclarece que se a educação está dentro do serviço de assistência social, não pode cobrar mensalidade. A presidente faz a leitura do estatuto do SANSF que informa que a educação deve ser oferecida de forma gratuita e que o mesmo em momento nenhum informa

*Autência  
responsável*





## Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

89 sobre sócios contribuintes. Dayvane informa que o Conselho não questiona o trabalho, mas  
90 sim a discordância entre os documentos apresentados e as informações repassadas pela  
91 instituição. Edith Mara relata que foram vários relatos recebidos pelo Conselho e análise da  
92 documentação que levaram a suspensão. Leyla diz que a instituição vem sendo muito  
93 prejudicada e que o Conselho precisa repensar a decisão. Carolina pergunta a Leyla qual é o  
94 posicionamento da instituição e cita o estatuto. Leyla responde que não estava a par do artigo  
95 do estatuto que trata a respeito da gratuidade e que pode solicitar a alteração. A secretária  
96 esclarece que o CMAS está solicitando que seja feito um CNPJ para o Educandário e Leyla diz  
97 que não pode ser feito pois a escola foi inscrita no MEC com o CNPJ do SANSF. Ana Clara  
98 questiona se Leyla não acha que essa divinculação evitaria maiores problemas e Leyla diz  
99 que não, que não há tempo hábil e que não pode parar a escola para tal providência. Carolina  
100 pede a Leyla que reflita sobre o pedido que acabou de fazer ao CMAS, para que o Conselho  
101 reveja sua decisão, uma vez que a instituição se recusa a fazer o reordenamento do CNPJ do  
102 Educandário e que se o CMAS fechar os olhos para tal problema estará sendo conivente com  
103 o erro da instituição. A secretária diz que a instituição poderia ter se colocado a disposição para  
104 resolver a solicitação, no entanto, a mesma se negou, deixando assim toda responsabilidade  
105 nas mãos do CMAS. A presidente informa que o Conselho Municipal de Educação informou ao  
106 CMAS por ofício que o SANSF é mantenedor do Educandário Rainha dos Apóstolos e que  
107 essa informação gera conflito com a informação de que a escola é um programa sócio  
108 assistencial, uma vez que a mesma recebe mensalidade e aos olhos da população é uma  
109 escola particular. Dayvane faz a leitura do ofício do Conselho Municipal de Educação para  
110 conhecimento de todos. Michele pergunta a respeito do último ofício encaminhado a instituição  
111 e Dayvane informa que o Conselho recebeu no dia anterior, dia 15 de abril, cópia dos contratos  
112 da equipe de referência e a resposta sobre o CNPJ onde a instituição responde mais uma vez  
113 que é inviável a divinculação. A presidente informa aos presentes que também foi solicitado a  
114 Gestão de Parcerias a prestação de contas da última emenda parlamentar recebida pelo  
115 SANSF, mas que antes da referida apresentação, passará a palavra para Vanderlei, para a  
116 apresentação da Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual – Exercício 2024 do  
117 Município de São Fidélis. Vanderlei inicia apresentação saudando aos presentes e informando  
118 que fará a prestação de contas da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial junto ao  
119 Estado. Informa que a maior parte dos recursos são investidos em material de custeio e  
120 material de consumo que mantém a Casa Abrigo e os CEDAMIs, e uma pequena parte para  
121 recursos humanos, já que a prefeitura arca com a maior parte da folha de pagamento.  
122 Vanderlei informa que embora tenha tido uma redução nos últimos três repasses, ainda foi  
123 possível dar continuidade aos serviços, informa que a prestação de contas traz os valores  
124 aplicados e as notas dos recursos utilizados. Esclarece também que a prestação de contas  
125 apresenta os recursos de forma separada: o que foi aplicado na Proteção Social Básica e  
126 Proteção Social Especial. Leyla pergunta a respeito do aluguel social e Vanderlei informa que  
127 atualmente a prefeitura arca com a maior parte dos recursos. Vanderlei informa que o relatório  
128 é feito em conjunto com a contabilidade da prefeitura. Após a apresentação, a presidente  
129 perguntou se a plenária gostaria de fazer alguma colocação ou havia ficado alguma dúvida,  
130 não havendo manifestação ao contrário, a Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual –  
131 Exercício 2024 do Município de São Fidélis, foi colocada em votação e aprovada por  
132 unanimidade pelos conselheiros presentes. A presidente passa a palavra para Ana Clara, para  
133 que a mesma apresente a prestação de conta solicitada pela Comissão de Análise do SANSF.  
134 Ana Clara inicia sua fala saudando aos presentes e apresenta Julia, que a substituirá durante a  
135 licença maternidade. Ana Clara esclarece que o relatório da Comissão ainda não está pronto,

*Juliana*  
*responsável*





mas que fará uma apresentação do que foi visto e avaliado até o momento a respeito dessa prestação de conta e faz algumas considerações iniciais. A gestora informa que foi realizada uma visita anterior a prestação de contas para monitoramento, informa também que o valor da emenda para custeio, GND3 é de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) e que todas as instituições tem a autonomia e liberdade de apresentar aonde os recursos serão aplicados. O plano de trabalho do SANSF para a referida emenda apresentou que seriam gastos R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para material de consumo, R\$ 171.000,00 (cento e setenta e um mil reais) para serviço de terceiros e outras especificações, informa também sobre o objetivo apresentado pela instituição. Ana Clara informa que no dia da visita a instituição já estava em processo de execução dos recursos e informaram que os passeios e excursões não eram rotineiros, que aconteciam esporadicamente para levar os alunos da capoeira para exames e intercâmbios, que o vôlei e o futebol não estavam em execução, na aula de música, os alunos precisavam levar seu próprio instrumento e o uso indevido do ônibus pela escola e a igreja. A gestora informa também que por diversas vezes entrou em contato com a instituição por ligação e e-mail alertando quanto ao prazo para utilização dos recursos e a data da prestação de contas e que embora tenha se colocado a disposição da instituição, o prazo se encerrava no dia 28 de dezembro e a instituição entregou no dia 30 de dezembro. A gestora informa que todas as instituições recebem as normativas e padrões para prestação de contas e planos de trabalho e que ainda assim, algumas instituições não seguem o padrão e que a gestão de parcerias não exige o padrão enviado, desde que conste as informações necessárias e não fira a legislação vigente. Ana Clara informa que a instituição além de entregar fora do prazo, entregou os relatórios incompletos de informações cruciais para avaliação da gestão dos recursos. Dayvane pergunta se a Comissão acompanha o processo de execução dos recursos para orientar as instituições. Ana Clara responde que se colocou a disposição até o último dia, embora estivesse de folga, que encaminhou os anexos anteriormente e se manteve alertando a instituição sobre o prazo. Dayvane questiona também se a Comissão agenda a visita as instituições. A gestora responde que não, pois o objetivo é que aconteça uma fiscalização e monitoramento da rotina do serviço que vem sendo apresentado. Após esclarecimentos, a gestora passa a prestação de contas. Ana Clara inicia a prestação de contas informando aos presentes que nem tudo que é permitido convém ser comprado e cita alguns exemplos de materiais como "lápiz" que podem ser comprados, mas que visando o Plano de Trabalho, a gestão de parcerias não vê como algo relevante para a execução do serviço. A gestora informa que são mais de quinhentas notas e mostra o processo em mãos. Dayvane questiona se as notas apresentadas pela instituição são originais ou cópias. Ana Clara informa que a instituição encaminhou cópia das notas fiscais. Dayvane pede que a gestora se informe sobre o procedimento correto, pois o recurso para compra veio do município, e que entende que o correto é a instituição ficar com a cópia das notas fiscais e encaminhar as originais na prestação de conta. Ana Clara dá seguimento a apresentação e informa que acontece uma grande confusão devido ao uso compartilhado do local pela escola, igreja e serviço sócio assistencial, que em cada visita a instituição apresenta informações diferentes a Comissão. A gestora dá como exemplo a quadra de esportes, que ora pertence a escola, ora pertence ao serviço. A gestora passa então para apresentação de algumas notas e apresenta ao Conselho uma nota fiscal de luminárias, arandelas, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) e questiona a relevância desse investimento para o serviço de assistência social e aonde foram instaladas as referidas luminárias. A secretária do Conselho pergunta a gestora se esse serviço já aconteceu, uma vez que na última reunião, Elaine, representante do SANSF, informou aos conselheiros que a instituição ainda não havia recebido recursos para infraestrutura. A gestora

*Dayvane* *Wassil*





## Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

esclarece que o recurso foi para custeio, mas que alguns itens de infraestrutura são possíveis ser adquiridos. Ana Clara informa sobre as notas referentes ao alambrado da quadra no valor de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais), conta de luz mensal no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para um serviço que funciona com horário marcado. Michele questiona se o SANSF tem relógio próprio, a gestora informa que de acordo com a nota enviada pela instituição, tudo leva a crer que não. Ana Clara informa que o uso pode ser compartilhado, desde que o recurso da assistência não tenha que arcar com as despesas de outros âmbitos, caso não seja possível acontecer essa especificação de uso, o recurso não pode ser usado. A gestora informa também sobre o uso do recurso para compra de peças e manutenção de uma caminhonete F1, informa também, que segundo o padre, o motorista da caminhonete é pago com o recurso do SANSF. A gestora apresenta o recibo de pagamento do holerite do motorista e informa que segundo a legislação os únicos profissionais que podem ser pagos com recurso da Assistência Social são os profissionais da equipe de referência e esclarece que um dos grandes problemas da prestação de contas da assistência são as especificações que a lei exige, que muitas vezes as necessidades das instituições, não cabe na especificação da emenda recebida. Ana Clara informa que a prestação de contas ainda não finalizou os relatórios e Dayvane questiona o motivo do relatório não estar pronto. Michele ressalta que a Comissão veio ao Conselho por solicitação da Comissão de Análise do SANSF, devido a informação da instituição que não havia recebido repasse para organização do espaço e infraestrutura, uma vez que o plano de trabalho havia sido aprovado pelo Conselho no ano passado e a gestão de parcerias antecipou a apresentação para esclarecimento de tais fatos. Dando continuidade a apresentação, a gestora informa que alguns funcionários são pagos pela assistência, mas que as informações diferem do plano de trabalho, como por exemplo o oficineiro Tom que recebe como professor de artes do ensino fundamental. Dayvane ressalta que como oficineiro ele pode receber, mas não como professor. Ana Clara informa que assim como o holerite do Tom, outros funcionários foram pagos como professores com o recurso da emenda. Leyla informa que a contadora informou que não existe o cargo de educador social e que teria que ter a carteira assinada. Edith Mara informa que existe a função de oficineiro. Michele questiona sobre a jornada de trabalho, já que o referido professor presta serviço a Lulu Machado e a Guarda Mirim. Dayvane ressalta a incompatibilidade das informações. Ana Clara informa que foram encaminhados vários recibos de prestação de serviço para pintura, lanternagem, serviço de obras. Michele questiona se esses serviços foram prestados para o serviço de assistência. Ana Clara informa que existe outro problema, que os funcionários do serviço assistencial além de receberem pelas referidas funções, recebem também como prestadores de serviço. Por exemplo: a Leylane além de receber como secretária, também recebe pelo serviço de limpeza. O Tom recebeu R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) pelo serviço de colocação de cortinas e não há especificação do serviço. Marilâne integrante da comissão, lembra que durante a visita, uma funcionária foi questionada sobre o recebimento de um serviço prestado e a mesma precisou ser lembrada pelo presidente do SANSF do serviço que havia sido prestado. Ana Clara informa sobre a nota de R\$ 9.000,00 (nove mil reais) em cobogó, mais de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) em granito, parcelas de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) em piso intertravado e quando a instituição foi questionada sobre a colocação do material, a informação era que seria para o pátio da igreja. A gestora informa que existe muita inconsistência na prestação de contas e uma das poucas coisas que está correta de acordo com o plano de trabalho, foi o investimento de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) em materiais de artesanato e que ainda assim, não existe registro dos materiais adquiridos. Carolina pergunta se a instituição está ciente dos erros na prestação de contas, a gestora informa que a instituição está ciente das inconsistências e

*Antônio* 19/08/2014 5





Leyla afirma que a instituição está ciente, embora não tenha recebido o parecer final. Marilâne cita uma nota fiscal no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) na Loja do Betinho para prestação de serviço e que quando a referida loja foi procurada através de uma ligação para averiguação, a mesma informou que não realizava prestação de serviço. Ana Clara informa que existem várias notas de serviços prestados por pessoas físicas que não especificam o serviço realizado. A gestora informa que em visita a instituição, questionou ao Pe. Adriano a respeito da aquisição de canetas São José e o mesmo respondeu que as canetas foram distribuídas aos usuários. Ana Clara relata também sobre a aquisição de 40 pacotes de folhas A4. A gestora informa que o recurso pode ser utilizado em cobogó e arandela, mas questiona qual a relevância do uso desses recursos para pessoas em vulnerabilidade social. A gestora informa também que foram gastos mais recursos com a caminhonete do que com o ônibus e informa que quando questionou se a caminhonete pertencia ao serviço sócio assistencial e solicitou a documentação do carro, a instituição não soube responder. Dayvane ressalta que como foi informado, a gestão de parcerias ainda não está apresentando o relatório e a prestação de contas, que a documentação apresentada veio para esclarecer as dúvidas do Conselho. A presidente esclarece que em 2022 o SANSF recebeu uma emenda para equipamentos que por motivo de atraso no processo licitatório, foi repassado no ano de 2023 e a mesma se encontra no almoxarifado devido a suspensão da inscrição do serviço neste Conselho e em 2024 uma emenda para custeio que foi apresentada nesta reunião que mostra que a instituição já recebeu alguns itens para infraestrutura. Edith Mara questiona qual seria o próximo passo caso a prestação de contas fosse aprovada pela Gestão de Parcerias. Ana Clara informa que após aprovação da Gestão e da Comissão, a prestação de contas é encaminhada para o Conselho para parecer e posteriormente é encaminhada o Controle Interno que faz a última análise com parecer do auditor interno e depois ao Tribunal de Contas da União. A presidente informa que o Conselho precisa tomar uma decisão sobre a inscrição do Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima e que gostaria de ouvir os conselheiros presentes. Nathaly pontua aos presentes que a sua percepção durante toda a reunião é que a instituição deixa o Conselho na posição de não se opor ao que está incorreto, enquanto a mesma se recusa a fazer o reordenamento solicitado e que gostaria de ver por parte da instituição uma iniciativa de mudança para regularização, principalmente em relação ao CNPJ. Leyla pergunta se a correção no estatuto resolveria o problema. A presidente explica que existe a necessidade do estatuto ser revisto, mas que precisa ser avaliado a possibilidade da desvinculação do CNPJ para evitar maiores transtornos, pois como foi visto na prestação de contas, vem acontecendo uma grande confusão na aplicação dos recursos e a instituição acabará sendo penalizada. Leyla informa aos presentes que acatará a sugestão de Viviane de visitar as Obras do Pe. Geraldo em Itaperuna para entender o funcionamento. A presidente sugere que o Conselho cancele a suspensão da inscrição do SANSF desde que a instituição se comprometa com o reordenamento e Viviane sugere que a instituição encaminhe parecer técnico do contador e do advogado com embasamento legal sobre a desvinculação do CNPJ até a próxima reunião, que acontecerá no dia 08 de maio. Leyla se compromete com o Conselho em nome do SANSF. Ana Clara pontua que embora a instituição venha providenciando as correções, ainda pode sofrer sanções em relação a prestação de contas apresentada. Leyla pede ao Conselho que tenha um olhar de reconhecimento ao serviço que vem sendo prestado pela instituição em seus 46 anos de trabalho. Leyla informa que não quis responder na hora, mas que a quadra é alugada por uma taxa de R\$ 2,00 (dois reais) e que é utilizada pelos adolescentes, que tem a capoeira e o trabalho de artesanato. Que a instituição não é perfeita, e pede um voto de confiança a instituição. Viviane esclarece que é justamente

*Adriano*  
6





## Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.


Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

277 pelo reconhecimento do trabalho prestado pela instituição que o Conselho resolveu por  
278 suspender para reordenamento e não por cancelar a inscrição da instituição. Dayvane informa  
279 que de acordo com o CNAS o Conselho deveria cancelar a inscrição, mas que os conselheiros  
280 optaram por suspender e que durante o processo de fiscalização, a única instituição que teve  
281 duas visitas técnicas, foi o SANSF, visando esclarecer de melhor forma o funcionamento. A  
282 presidente coloca em votação o cancelamento da suspensão da inscrição do SANSF, tendo  
283 em vista o comprometimento da instituição com o Conselho, os conselheiros presentes votam a  
284 favor por unanimidade. A presidente solicita a secretária que faça a publicação da Resolução  
285 em D.O. e encaminhe a instituição e a SEMAS o ofício comunicando a decisão do Conselho.  
286 Nada mais havendo a relatar, dou por encerrada esta ata que após lida e aprovada, segue  
287 assinada por mim, Carolina da Silva Cunha Vieira, secretária executiva e pela presidente deste  
288 Conselho.

  
Dayvane Ferreira dos Santos Maciel  
Presidente: CMAS/São Fidélis  
CPF: 075.824.447-95

---

Dayvane Ferreira dos Santos Maciel  
Presidente do CMAS  
São Fidélis/RJ

  
Carolina da Silva Cunha Vieira  
Secretária Executiva do CMAS  
São Fidélis/RJ



# Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

76

Ofício nº. 26/2025

São Fidélis, 17 de Abril de 2025

Da Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de São Fidélis – CMAS  
Sra. Dayvane Ferreira dos Santos Maciel

Ao Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima  
Pe. Adriano Alves Boutra

Prezado Padre,

Honrados em cumprimentá-lo, vimos por meio deste, informar a vossa senhoria a decisão do Conselho Municipal de Assistência Social de São Fidélis, a respeito da inscrição do Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima neste conselho, conforme Resolução nº14/2025 do CMAS, que se encontra em anexo.

O CMAS decidiu por cancelar a suspensão da inscrição da referida instituição mediante o compromisso assumido pela sua representante neste conselho, Leyla Macedo, de fazer o reordenamento solicitado na Reunião Ordinária do CMAS que aconteceu no dia 16 de abril de 2025, onde foi solicitado desvinculação do CNPJ do Educandário e do SANSF e parecer técnico do contador e advogado da referida instituição com embasamento legal da resposta enviada ao CMAS no Ofício de nº02/2025 do SANSF onde se lê:

***“Porém, de acordo com a legislação pertinente uma Instituição de assistência social pode possuir projetos na área de educação e cobrar por esse serviço, desde que, comprove que vinte por cento de sua receita é devolvido aos alunos em forma de bolsa de estudo, para quem necessita...”***

Solicitamos que a resposta seja dada a este Conselho pelos meios oficiais até o dia 05 de maio de 2025 para que seja apresentada na próxima reunião ordinária deste Conselho.

Sem mais para o momento, agradecemos a atenção e renovamos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

*Dayvane Maciel*

Dayvane Ferreira dos Santos Maciel  
Presidente do CMAS  
São Fidélis/RJ

RECEBI EM

enviado pelo whats  
a Leyla.





77

**SERVICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro  
São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000  
CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: (22)2758-2257

Ofício nº 04/2025

São Fidélis 28 de abril de 2025.

Assunto: Solicita adiamento de prazo

A Presidenta do CMAS- Conselho Municipal de Assistência Social  
Sra. Dayvane Ferreira dos Santos Maciel

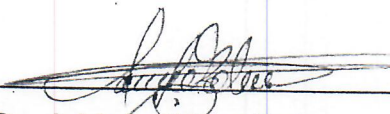
Prezada Senhora.

Vimos pelo presente informar que ficamos imensamente felizes com a restituição do registro da nossa Instituição no CMAS. É muito importante reconhecer que nossa cidade possui um conselho competente e sensível aos problemas das Instituições que fazem parte da rede socioassistencial do município. O SASNSF teve muitos prejuízos com a suspensão do seu registro, porém, com a Graça de Deus, vamos superar esse momento.

Estamos com uma visita marcada na cidade de Bom Jesus do Itabapoana, conforme sugestão da conselheira Viviane, para conhecer as obras do Padre Geraldo e analisar a forma de manter CNPJs separados em cada projeto. Dessa forma teremos a oportunidade de visitar outros projetos na tentativa de encontrar uma solução mais adequada as nossas necessidades sem ferir a legislação. Além disso entramos numa semana de muitos feriados devido a semana Santa e os festejos do Padroeiro de nossa Cidade. Por esse motivo solicitamos um adiamento de prazo solicitado no ofício número 26/2025 de 17 de abril do mesmo ano, para 30 dias.

Esperamos contar mais uma vez com a preciosa colaboração desse conselho e aproveitamos a oportunidade para enviar cordiais saudações.

Atenciosamente.

  
Pe. Adriano Alves Botura.





ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL DE SÃO FIDÉLIS/RJ - CMAS  
ATA Nº 04/2025

1 Aos (08) oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às (9h) nove horas  
2 e (30min) trinta minutos, na Rua Frei Vitório, nº377 – Centro, São Fidélis, onde é situada a  
3 Casa dos Conselhos, foi realizada a Reunião Ordinária do CMAS, com os seguintes  
4 conselheiros (as): **Governo:** Dayvane Maciel, Kéttila Cantarino, Nathaly Andrade, Viviane  
5 Willemen, José Antônio Gonçalves, **Sociedade Civil:** Leyla Macedo, Michele Nacif, Saionara  
6 Gonçalves e convidados: Vanderlei Campos Neves, superintendente de Gestão Orçamentária  
7 e Financeira da SEMAS, Héllya Assunção, superintendente da SEMAS. A presidente, Dayvane  
8 Maciel, iniciou a reunião dando bom dia, agradecendo a presença e a disponibilidade de todos,  
9 e pediu para Carolina Vieira, secretária executiva do CMAS, para que faça a leitura da Ata  
10 03/2025 para que o Conselho possa apreciar. Após leitura da Ata, a presidente perguntou se a  
11 plenária gostaria de fazer alguma colocação ou havia ficado alguma dúvida. Não havendo  
12 manifestação ao contrário, a Ata 03/2025 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade  
13 pelos conselheiros presentes. A presidente passa a palavra para Héllya para a apresentação  
14 do Plano de Ação Municipal da Secretaria de Assistência Social e informa aos presentes que o  
15 referido plano foi disponibilizado anteriormente de forma remota. A superintendente informa  
16 que o plano é mais um instrumento da gestão que deve ser realizado pela secretaria e que  
17 normalmente ele vem ao encontro do plano anual que obrigatoriamente deve ser feito a cada  
18 quatro anos. O plano vem abordando os serviços, programas e benefícios que a secretaria  
19 planeja desenvolver durante o ano de 2025. O plano traz a identificação da gestão do  
20 município, da gestão do fundo, da gestão da secretaria e faz um breve histórico do município.  
21 Logo após o plano fala sobre a rede sócio assistencial no município que trabalha atualmente  
22 com a proteção social básica, a proteção social especial de média e alta complexidade e o  
23 plano apresenta o objetivo de desenvolver o PAIF, que deve obrigatoriamente ser desenvolvido  
24 quando se tem o CRAS no município. Informa também que município de São Fidélis  
25 desenvolve o serviço de convivência para idosos acima de 60 anos e para adolescentes entre  
26 15 e 17 anos de idade. A superintendente informa que existem outras faixas etárias que podem  
27 ser trabalhadas, mas cabe ao município mediante a sua realidade e a sua demanda decidir  
28 qual faixa etária vai trabalhar e até a presente data o município de São Fidélis trabalha com  
29 idosos, com crianças e com adolescentes, entre 15 e 17 anos, que é a Guarda Mirim e para os  
30 idosos são os CEDAMI's. Héllya informa aos conselheiros sobre o serviço de PSB em domicílio  
31 para pessoas com deficiência e idosas e que é a equipe do CRAS que desenvolve o trabalho e  
32 a de média complexidade que é o CREAS, que atende a todo o município e que desenvolve  
33 obrigatoriamente o PAEF, a medida sócio educativa de liberdade assistida e de serviço a  
34 comunidade, PSE para pessoas com deficiência e pessoas idosas, abordagem social, que não  
35 é uma realidade muito grande no nosso município, mas em grandes municípios sim. São  
36 pessoas em situações de rua, criança e adolescente em situação de rua, e é feita uma  
37 intervenção in loco com essa família, com essas pessoas, pra garantir os direitos especiais.  
38 Héllya informa que não é uma intervenção policial, e sim, tem o objetivo, de garantir direitos  
39 dessa pessoa que está naquela situação, inclusive respeitando a sua decisão de ficar na rua.  
40 Héllya informa aos presentes sobre os demais serviços, como Casa Abrigo, Criança Feliz,  
41 sobre os benefícios eventuais e demais programas e serviços, que são benefícios previstos

*Dayvane Maciel* *Héllya Assunção*





## Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

79

42 hoje na nossa lei municipal. A superintendente também apresenta as instituições privadas que  
43 são parceiras do município. Hélyla encerra apresentando a previsão de recursos de repasses  
44 para o ano de 2025, tanto do Fundo Nacional, no Estadual e recurso próprio. Após a  
45 apresentação, a presidente perguntou se a plenária gostaria de fazer alguma colocação ou  
46 havia ficado alguma dúvida, não havendo manifestação ao contrário, o Plano de Ação  
47 Municipal da Secretaria de Assistência Social, foi colocado em votação e aprovado por  
48 unanimidade pelos conselheiros presentes. Carolina pede a palavra para esclarecer ao  
49 Conselho o questionamento de Leyla a respeito da documentação do Serviço de Assistência  
50 Social Nossa Senhora de Fátima, que na última reunião foi informado que não havia sido  
51 entregue. A secretária esclarece que a documentação foi entregue sem ofício e como a  
52 instituição tem inscrição no CMAS e no CMDCA, Kelly, que é secretária do CMDCA, recebeu a  
53 documentação para o Conselho da Criança e do Adolescente. A presidente dá seguimento a  
54 pauta fazendo a leitura dos ofícios recebidos pelo Conselho. A presidente faz a leitura do ofício  
55 da SEMAS de nº469/2025 que solicita nova deliberação no SUASWEB para retificação  
56 pertinente ao Demonstrativo de Serviços/Programas no exercício de 2023. Dayvane passa a  
57 palavra para Vanderlei para esclarecimento ao Conselho. Vanderlei explica que houve uma  
58 inconsistência detectada que se deu em razão do valor do somatório dos gastos do item 2.1 ter  
59 sido digitado indevidamente no item 2.1.1 o que gerou um valor maior das despesas realizada,  
60 cabe esclarecer que essa diferença não teve efeito sobre o andamento das ações nem sobre  
61 financeiro já que se tratou unicamente de uma questão da escrituração contábil e que essa  
62 inconsistência se deu há um erro do próprio sistema, pois o mesmo é de preenchimento  
63 automático. Após esclarecimentos, a presidente agradece a Vanderlei pela apresentação e  
64 perguntou se a plenária gostaria de fazer alguma colocação ou havia ficado alguma dúvida,  
65 não havendo manifestação ao contrário, o Demonstrativo de Serviços/Programas no Exercício  
66 de 2023, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes.  
67 Dando seguimento a pauta, a presidente passa a palavra para Tânia, para apresentação do  
68 Relatório do Programa Bolsa Família referente ao 1º Trimestre de 2025. A coordenadora  
69 começa a apresentação dando bom dia a todos e justifica sua ausência na última reunião do  
70 CMAS. Tânia informa que o Programa Bolsa Família é um programa de transferência de renda  
71 direta e tem objetivo de combater a fome, contribuir pra interrupção do ciclo de pobreza  
72 geracional, ou seja, às vezes a família tem aquele ciclo e ali perpetua, vai passando de  
73 geração em geração, e esse benefício tem o intuito de ser uma estratégia pra que esse ciclo  
74 seja encerrado e também promover a partir dele o desenvolvimento e a proteção. A  
75 coordenadora informa que no Programa Bolsa Família ninguém recebe menos que R\$600,00  
76 (seiscentos reais), mas dentro do programa é subdividido em benefícios, como o benefício de  
77 renda, benefício complementar, benefício primeira infância, benefício nutriz e outros. Tânia faz  
78 uma apresentação e esclare algumas dúvidas sobre os benefícios eventuais aos conselheiros.  
79 Dayvane pede a coordenadora que explique ao Conselho como funciona o sistema de novos  
80 cadastros e como é dividido o trabalho entre a equipe. Tânia explica o passo a passo aos  
81 presentes. Após a explicação, a presidente pergunta a coordenadora se é possível que os  
82 entrevistadores virem cadastradores. Tânia explica que em alguns municípios, não existe mais  
83 a diferença entre as funções, mas que devido a um decreto municipal, a gestão fica presa a  
84 essa forma de trabalho. Leyla questiona se cabe ao Conselho esse tipo de fiscalização e se  
85 faria diferença para o funcionamento do programa. Tânia responde que com certeza e  
86 esclarece que são dois trabalhos, a resposta no papel e posteriormente no sistema e que fica  
87 restrito a ser dessa forma devido ao decreto municipal. Dayvane esclare que cabe ao Conselho  
88 como órgão fiscalizador e que vem acompanhando a dificuldade que a gestão vem tendo

*Cheliane* *10/05/2025* 2





## Conselho Municipal da Assistência Social – São Fidélis/RJ.

Criado pela Lei nº. 610 de 23/08/1996 revogada pela Lei nº 1.423 de 29/12/2014.

80

89 durante o processo de cadastramento. Tânia informa a real realidade do município que tem  
90 apenas 3 cadastradores e só no último trimestre foram atendidas 7.360 usuários. A presidente  
91 propõe aos conselheiros que seja encaminhado um ofício a SEMAS para que a lei seja revista,  
92 podendo assim, os entrevistadores também serem cadastradores para otimizar o trabalho  
93 conforme a demanda do município. Tânia dá continuidade a apresentação do relatório e  
94 informa sobre os atendimentos realizados no primeiro trimestre de 2025, sobre a capacitação  
95 feita pela equipe, apresenta um parecer geral do programa e encerra a apresentação  
96 informando os programas e serviços ofertados pelo CADÚnico. Após apresentação, a  
97 presidente agradece a Tânia pela apresentação e perguntou se a plenária gostaria de fazer  
98 alguma colocação ou havia ficado alguma dúvida, não havendo manifestação ao contrário, o  
99 Relatório do Programa Bolsa Família referente ao 1º Trimestre de 2025, foi colocado em  
100 votação e aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Dando continuação a  
101 pauta, Dayvane apresenta o ofício de nº 04/2025 do SANSF onde a instituição solicita a  
102 prorrogação do prazo de resposta ao ofício do CMAS devido aos feriados do mês de abril. A  
103 presidente coloca em votação a prorrogação do prazo de resposta do SANSF até a próxima  
104 reunião do Conselho e é aprovado por unanimidade entre os conselheiros presentes. A  
105 presidente passa a palavra para Leyla para que a mesma relate a respeito da visita. Leyla  
106 informa aos presentes que gostaria de fazer uma sugestão ao Conselho e informa que fez um  
107 curso no SEBRAE que dizia que toda reunião que dura mais de duas horas, não é proveitosa e  
108 gostaria de deixar essa sugestão ao Conselho devido ao tamanho das pautas que vem sendo  
109 tratadas nas últimas duas reuniões. A assistente social do SANSF dá início a apresentação e  
110 informa que a instituição foi a Itaperuna visitar as Obras do Pe. Geraldo. Leyla informa que a  
111 referida instituição possui cinco CNPJ's, que possuem o CEBAS nos dois serviços, educação e  
112 assistência. No entanto, dois dos CNPJ's são filiais, porque os endereços são diferentes. Leyla  
113 informa que não entendeu muito bem a diferença de filial porque quando o SANSF analisou o  
114 primeiro pedido do CMAS, estavam presentes, ela, o advogado e a Raquel, contadora. Raquel  
115 explicou que a filial era a mesma coisa do outro CNPJ, então não ia atender a solicitação do  
116 Conselho. Leyla informa que a visita foi muito proveitosa e cita os serviços e programas que  
117 conheceu durante a visita e conclui que não será possível separar os CNPJ's pois o  
118 Educandário e o Serviço de Assistência funcionam no mesmo endereço. Dayvane informa que  
119 a filial realmente não atenderia, pois continuaria no mesmo ramo de atuação e que o Conselho  
120 aguarda o parecer final da instituição. A presidente agradece a Leyla pelo relato e informa aos  
121 conselheiros a respeito das avaliações das instituições e que é necessário analisar as  
122 documentações e agendar as visitas técnicas junto as instituições. Dayvane informa aos  
123 conselheiros o passo a passo para análise documental e como devem acontecer as visitas as  
124 instituições. A presidente informa ao Conselho e a Leyla que ela não poderá assumir cadeira  
125 no Conselho nesta gestão, devido ter feito parte dos dois últimos mandatos. Nada mais  
126 havendo a relatar, dou por encerrada esta ata que após lida e aprovada, segue assinada por  
127 mim, Carolina da Silva Cunha Vieira, secretária executiva e pela presidente deste Conselho.

*Dayvane*

Dayvane Ferreira dos Santos Maciel  
Presidente do CMAS  
São Fidélis/RJ

*Carolina*

Carolina da Silva Cunha Vieira  
Secretária Executiva do CMAS  
São Fidélis/RJ





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social de São Fidélis**

**OFÍCIO Nº 32/2025**

São Fidélis, 12 de maio de 2025

**Ao Ilustríssimo Pe. Adriano Alves Boutra**  
**Presidente do Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima**

**Assunto: Resposta ao Ofício de nº 04/2025**

**Prezado,**

Honrada em cumprimentá-lo, venho por meio deste, em resposta ao ofício de nº04/2025, após Reunião Ordinária do CMAS no dia 08 de maio de 2025, comunicar a vossa senhoria a decisão deste Conselho em prorrogar o prazo de resposta ao ofício de nº 26/2025 do CMAS até o dia 11 de junho de 2025, dia que antecede a próxima Reunião Ordinária deste Conselho.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar nova indicação de titular ao Conselho, tendo em vista o Regimento Interno do CMAS, que não permite que a senhora Leyla Rodrigues de Macedo assuma cadeira por mais de 2 mandatos consecutivos, desde já, agradecemos a compreensão.

Sem mais para o momento, renovo os protestos de elevada estima e alta consideração.

Atenciosamente,

**Dayvane Ferreira dos Santos Maciel**  
**Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social**  
**São Fidélis/RJ**

RECEBI EM  
12/05/2025  
LAA



PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social de São Fidélis**

**OFÍCIO Nº 33/2025**

São Fidélis, 12 de maio de 2025

**A Ilustríssima Senhora Fernanda Lúcia Eccard Gomes da Silva**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

**Assunto: Solicitação de Prestação de Contas da Emenda Parlamentar GND3 de Espelho nº 330480520230001**

**Prezada,**

Honrada em cumprimentá-la, venho por meio deste, solicitar a vossa senhoria a prestação de contas e o relatório final da Comissão de Avaliação e Monitoramento da SEMAS, assim como da Gestão de Parcerias, referente a Emenda Parlamentar GND3 de Espelho nº 330480520230001 recurso esse, recebido pelo Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima. Solicitamos que a referida documentação seja apresentada na próxima reunião ordinária do CMAS que acontecerá no dia 12 de junho de 2025, às 9h, na Casa dos Conselhos.

Sem mais para o momento, renovo os protestos de elevada estima e alta consideração.

Atenciosamente,

*Dayvane Ferreira dos Santos Maciel*

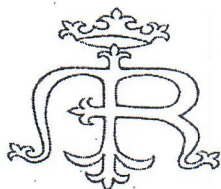
**Dayvane Ferreira dos Santos Maciel**  
**Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social**  
**São Fidélis/RJ**

**RECEBI EM**

**12 / 05 / 2025**

*nmcelho*





Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima

Rua Dom Antônio de Castro Mayer, 36 - Centro

São Fidélis - Rio de Janeiro - CEP:28.400-000

CGC: 31.508.187/0001-62 Tel: 2758-2257

83

Ofício nº 08/2025

São Fidélis 10 de junho de 2025.

A Presidenta do CMAS- Conselho Municipal de Assistência Social

Sra. Dayvane Ferreira dos Santos Maciel

Assunto: Resposta ao ofício número 26/2025 de 17 de abril de 2025

Prezada Senhora.

Em resposta ao ofício supra citado, estamos encaminhando a V.Sa. os pareceres do Advogado e da contadora.

Certos de sua atenção aproveitamos a oportunidade para enviar votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente.

  
Pe. Adriano Alves Botura.

RECEBI EM  
10/06/25  
M. C. C. C.  
15:23h

### **PARECER TÉCNICO CONTÁBIL**

Venho pelo presente na condição de contadora do Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima, instituição registrada e regida pelo CNPJ sob o nº 31.508.187/0001-62, em atenção e cumprimento a solicitação proferida na ata nº 03/2025 – CMAS, quando foi solicitando parecer contábil sobre a sugestão de uma reorganização da instituição com a desvinculação das áreas de atuação – Assistência Social e Educação.

Conforme parecer jurídico, detalhado, a instituição atua nas referidas áreas – serviço social e educação – conforme estatuto, cumprindo suas obrigações, **não havendo a obrigatoriedade** de se criar um CNPJ para cada área, visto que mantém sua escrituração contábil segregada por área, de modo que evidencia as receitas, custos, despesas e gratuidades de cada atividade desempenhada.

Contudo, nos comprometemos que estamos sim, providenciando as devidas atitudes para o cumprimento da sugestão e exigências do Conselho, acatadas na reunião da referida ata, de nos reordenarmos através da desvinculação do CNPJ.

São Fidélis, 09 de junho de 2025.



---

**Raquel Amaral da Rocha Alonso**  
CONTADORA - CRC/RJ - 116.051/O  
CPF: 095.511.487-03  
R. Frei Vitório, 355/Loja 03 - Centro  
São Fidélis/RJ - CEP: 28400-000





**- A ATUAÇÃO EM CADA ÁREA DA POLÍTICA PÚBLICA DEVE RESPEITAR SUAS DIRETRIZES E REGRAS PRÓPRIAS.**

Evidente que cada área de atuação possui regramentos específicos, porém, o fato de haver cobranças de mensalidades no ramo educacional, não desconfigura a natureza da assistência social:

- A **assistência social** exige **gratuidade** integral dos serviços prestados (art. 3º da LOAS – Lei 8.742/1993);

- A **educação** permite **cobrança de mensalidade**, desde que respeitados os requisitos da legislação educacional, inclusive quanto a bolsas de estudo e acesso universal.

**Fundamento Legal:** Lei Complementar nº 187/2021, que trata das entidades beneficentes, prevê critérios distintos para certificação por área (educação, saúde e assistência social), mas **não impede que a mesma entidade atue em mais de uma política.**

O art. 6º, §1º da Lei Complementar nº 187/2021 estabelece que, quando a entidade atuar em mais de uma das áreas a que se refere o art. 2º do mesmo diploma, deverá manter **escrituração contábil segregada por área**, de modo a evidenciar as receitas, os custos e as despesas de cada atividade desempenhada, ou seja, reforça a ausência de vedação para que a entidade atue nas áreas da educação e da assistência social.

**- COBRANÇAS DE MENSALIDADE NA EDUCAÇÃO COM CONTRAPARTIDA SOCIAL.**

A entidade beneficente pode cobrar mensalidades de alunos não bolsistas, desde que comprove a oferta de bolsas de estudo com critérios definidos, seguindo as diretrizes do **art. 18 ao 22 da Lei Complementar 187/2021** (percentuais, perfil socioeconômico, limites de cobrança e proporcionalidade entre alunos pagantes e bolsistas).

**- DA CONCLUSÃO.**

Diante do exposto, conclui-se que é juridicamente possível que uma **única entidade beneficente**, com **um único CNPJ**, atue simultaneamente nas áreas da **educação** e da **assistência social**, desde que:





DAVI RODRIGUES

ADVOCACIA CONSULTORIA JURÍDICA

87

- Essa atuação esteja **prevista em seu estatuto social**;
- Haja **escrituração contábil separada** por área de atuação;
- A entidade **cumpra os requisitos específicos** exigidos para a certificação em cada área;
- Os **serviços assistenciais sejam integralmente gratuitos**;
- A **cobrança na educação seja acompanhada da devida concessão de bolsas** nos percentuais legais;

Assim, não é necessário manter CNPJ diverso para cada área de atuação de políticas públicas, sendo juridicamente admissível a utilização de apenas um, desde que respeitadas as condicionantes legais acima descritas.

São Fidélis – RJ, 09 de junho de 2025.

DAVI DA SILVA RODRIGUES SILVEIRA.

OAB/RJ nº 218.752.



(22) 9-9958-7167



daviz6o6rodrigues@gmail.com



@davirodrigues.adv





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Ofício nº 739/2025

São Fidélis, 11 de junho de 2025.

À Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social  
Sra. Dayvane Ferreira dos Santos Maciel

**Assunto: Encaminhamento de Documentos**

Prezada,

Honrada em cumprimentá-la, sirvo-me do presente para encaminhar as cópias dos relatórios da Gestão de Parcerias e da Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parcerias, referentes à prestação de contas dos R\$350.000,00 repassados ao Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima através do Termo de Fomento nº 009/2023 (Emenda Parlamentar de Espelho de Programação nº 330480520230001 – GND3).

Sem mais para o momento, aproveitamos o oportuno para renovar os protestos de elevada estima e consideração, ao tempo que nos colocamos à disposição para esclarecimento de quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

  
*Fernanda L. E. G. da Silva*  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MATRÍCULA 128693

Fernanda Lúcia Eccard Gomes da Silva  
Secretária Municipal de Assistência Social





PREFEITURA DE  
SÃO FIDELIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Gestão de Parceria

**ANEXO VIII - RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Instrução Normativa CGM N.º 01/2022

<b>RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO</b>	<b>CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO</b>
--	--

**1 - IDENTIFICAÇÃO**

<b>DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>Processo Administrativo N.º</b> 100021855/2023	<b>Órgão Concedente:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>CNPJ:</b> 31.508.187/0001-62	<b>Entidade Parceira:</b> Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima
<b>Termo de Fomento N.º:</b> 009/2023	<b>Exercício:</b> 2023
	<b>Período:</b> 28/09/2023 a 28/09/2024

Identificação do(s) objeto(s): Promover a manutenção das ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvido pela Instituição com atendimento a 120 crianças e adolescentes e 20 pessoas idosas, aplicando os recursos em todo o serviço ofertado: oficinas, alimentação, transporte, dentre outros necessários a garantir melhor qualidade de vida, garantia de direito e inclusão social dos usuários.

Valor Total previsto: R\$ 350.000,00

Valores Empenhados: R\$ 350.000,00

Natureza da Despesa	Valor Empenhado	Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública (Inciso III do art. 59)	Saldo do Empenho
3.3.50.43.00 Custeio – GND 3	R\$ 350.000,00	R\$ 359.206,96	
<b>TOTAL: R\$ 359.206,96   TENDO EM VISTA O RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA</b>			

**2 - RELATÓRIO CONSUBSTANCIADO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1	<p>Ações Executadas (Inciso II do art. 59):</p> <p>Pode-se perceber que foram juntadas na prestação de contas algumas notas referentes à aquisição de alimentos, bem como produtos para artesanato e produtos esportivos, o que está de acordo com o Plano de Trabalho, haja vista que esses materiais são utilizados nas oficinas. Porém, não há como identificar as ações realizadas, uma vez que os relatórios de execução do Plano de Trabalho não foram apresentados na forma determinada pela IN nº 01/2022 da CGM, muito embora tenham sido encaminhados à instituição. Desta forma, não há como analisar se o recurso recebido foi aplicado de forma compatível com o Plano de Trabalho, tendo em vista que, na visita técnica realizada em 12/02/2025, não foi possível a utilização dos materiais comprados, além de não terem sido apresentados os relatórios exigidos, inclusive as fotografias.</p>
2.2	<p>Objetivos alcançados o momento:</p> <p>Não é possível verificar se os objetivos foram alcançados, vez que não foram apresentados os relatórios exigidos pela IN nº 01/2022 da CGM, tampouco foram anexadas fotos que comprovem a realização das atividades e o funcionamento das oficinas, o que impossibilita saber se o recurso recebido foi aplicado corretamente pela instituição, seja no cumprimento do objeto ou no tempo previsto.</p>





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Gestão de Parceria**

2.3	Dificuldades encontradas: Após o decurso de 01 (um) ano do recebimento do recurso, foi realizada visita técnica, através da qual pudemos observar que a oficina de vôlei e de futsal não estavam em funcionamento e não houveram explicações quanto a essa demora, o que se caracteriza como uma dificuldade encontrada pela instituição pois, se o recurso foi solicitado para aplicação nesses oficinas e as notas foram apresentadas de aquisição dos materiais pertinentes, as atividades deveriam estar sendo executadas.
2.4	Soluções adotadas: A instituição não apresentou as soluções adotadas para sanar as dificuldades encontradas.
2.5	Ações a Executar (inciso I do art. 59): Não é possível averiguar se existem ações a executar, tendo em vista que, em função de não terem sido apresentados os documentos necessários para a análise da prestação de contas, não se pode constatar com clareza quais ações foram executadas pela instituição.
2.6	Análise dos documentos (exigência do inciso V do art. 59): A análise documental, muito embora tenha sido solicitada de forma correta, foi apresentada de maneira irregular e incompleta, o que não permite com que saibamos com clareza se houve correta aplicação dos recursos, nem documentação fotográfica que demonstre as atividades sendo realizadas.
2.7	Análise de eventuais auditorias realizadas pelo Controle Interno e Externo (exigência do inciso VI do art. 59): Não foram realizadas auditorias pelo Controle Interno e Externo.
2.8	Data prevista para conclusão dos serviços: 28/09/2024, tempo de vigência do Termo de Fomento e execução do recurso.

**3 - RESUMO**

PERCENTUAL FÍSICO EXECUTADO: A calcular.	PERCENTUAL FINANCEIRO EXECUTADO: 100% do recurso utilizado.
---	--

**4 - PARECER TÉCNICO**

Após análise do Relatório de Execução do Objeto, bem como das notas anexas e da documentação incompleta e incorreta apresenta sobre a execução da proposta apresentada no Plano de Trabalho que ensejou a realização do **TERMO DE FOMENTO**, em atendimento ao disposto no §5º do art. 69, da Lei Federal n.º 13.019/2014, decide por:

- ( ) Aprovar o Relatório de Execução do Objeto e a Prestação de Contas;  
 ( ) Aprovar o Relatório de Execução do Objeto e a Prestação de Contas, com ressalva;  
 (X) Rejeitar o Relatório de Execução do Objeto e a Prestação de Contas e determinar a instauração de tomada de contas especial.

**5 - ENCAMINHAMENTO**

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, para conhecimento e providências.

São Fidélis, 28 de abril de 2025.

Ana Clara Ribeiro Bravo  
Gestora da Parceria  
Mat. N.º 150809





PREFEITURA DE  
SÃO FIDELIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Gestão de Parceria

ANEXO IX – TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria/Decreto n.º 001/2025, de 27 de janeiro de 2025, composta pelos servidores públicos municipais: Vanderlei Campos Neves, Tânia de Souza Corrêa e Marilâne Machado Alcântara, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, a vista do Parecer conclusivo da Gestora do Termo, resolve **HOMOLOGAR**, o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria que fora celebrado com a entidade e descrições abaixo mencionadas, nos seguintes termos:

Processo N.º: 28724/2024	Termo de Fomento N.º: 009/2023	Parcela n.º: Cota única	Período de Referência: 28/09/2023 a 28/09/2024
Entidade: Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima			
Objeto: Apoio financeiro ao Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima para otimizar os recursos utilizados no desenvolvimento de todo o serviço ofertado: oficinas, alimentação, transporte, dentre outros que se fizerem necessários para sua execução, visando a melhoria na qualidade de vida, a inclusão social e a garantia de direitos das 120 crianças e adolescentes assistidos e 20 idosos beneficiados pela instituição.			
Valor Total Estimado:			R\$: 350.000,00
Valor Recebido:			R\$: 359.206,96

A Comissão avaliou a documentação recebida e após análise, manifesta-se rejeitando a Prestação de Contas.

Nota explicativa:

Considerando a ausência do Termo de Fomento e do Plano de Trabalho, bem como o protocolo deste processo fora do prazo previsto no art. 69 da Lei nº 13.019/2014, além da

Marilane Machado Alcântara  
Sup. Administrativo  
CPF 017.620.697-66





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

92

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Gestão de Parceria**

incompletude da documentação comprobatória dos gastos, consoante a legislação federal e Instrução Normativa nº 01/2022 da CGM, da irregularidade na execução dos recursos, na apresentação das notas fiscais e no NÃO cumprimento do objeto e das metas do Plano de Trabalho, aprovado pelo CMAS e disposto no Termo de Fomento n.º 009/2023, bem como das irregularidades da aplicação do recurso conforme a legislação do Ministério do Desenvolvimento Social, esta comissão entende pela rejeição da prestação de contas do recurso advindo de Emenda Parlamentar em benefício à Instituição em questão.

Desta forma, solicita auxílio à Controladoria Geral do Município, no que tange ao levantamento dos valores e a condução desse processo, haja vista a necessidade de devolução do recurso, consoante preconiza a legislação.

É o entendimento da Comissão de Monitoramento e Avaliação, a juízo da autoridade competente.

São Fidélis, 29 de abril de 2025.

Vanderlei Campos Neves  
Membro da Comissão de Monitoramento e  
Avaliação

Tânia de Souza Corrêa  
Membro da Comissão de Monitoramento e  
Avaliação

Marilâne Machado Alcântara  
Membro da Comissão de Monitoramento  
e Avaliação



PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
*Gestão de Parceria*

**RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA PARA AVALIAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DAS PARCERIAS**

São Fidélis/RJ, 05/05/2025

O presente relatório faz menção ao repasse de recurso em benefício ao Serviço de Assistência Social Nossa Senhora de Fátima, inscrita no CNPJ sob o n.º 31.508.187/0001-62.

Tal recurso adveio de Emenda Parlamentar, no ano de 2023, com Espelho de Programação n.º 330480520230001, para GND-3 | CUSTEIO/CONSUMO, no valor de R\$ 350.000,00, repassados no dia 05/10/2023, com acréscimo de R\$ 9.206,96 oriundos de rendimento de aplicação financeira, repassados no dia 16/07/2024.

À luz da Lei 13.019/2014 e suas atualizações, tem-se o objetivo de acompanhar, fiscalizar e monitorar as parcerias celebradas, nos moldes do objeto descrito no Plano de Trabalho apresentado pela Instituição.

**I – OBJETO DA PARCERIA**

A parceria em tela tem por finalidade o apoio financeiro ao Projeto “REVITALIZAÇÃO DO SCFV”, com o objetivo de promover a “manutenção das ações do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvido pela Instituição com atendimento a 120 crianças e adolescentes e 20 pessoas idosas”.

**II – JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
*Gestão de Parceria*

A entidade atende crianças e adolescentes em vulnerabilidade social, que se encontram em situação de risco social e com os direitos definidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente ameaçados, promovendo atividades de esporte (capoeira, voleibol e futebol de salão), cultura (teatro e música com aulas de violão) e lazer (passeios e excursões).

Além desse atendimento, a Instituição atende idosos com oficina de artesanato e atividades de lazer, bem como as famílias desses usuários, tendo grandes dificuldades para manter as atividades ofertadas com qualidade devido ao alto custo dos insumos.

Com esse projeto, a Instituição sustenta que seria possível permitir uma folga financeira para aplicação de melhorias das atividades e serviços ofertados.

**III – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS ESTABELECIDAS**

As metas estabelecidas pela Instituição vislumbram o aumento do número de crianças e adolescentes atendidos, fomentando o interesse dos jovens por atividades físicas e grupais, além de despertar o interesse de atividade grupal nas pessoas idosas, evitando o isolamento social, bem como visam a aquisição de materiais e a contratação dos serviços necessários ao funcionamento das atividades e atendimentos das 140 pessoas usuárias do serviço.

**IV – VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO PERÍODO**

O valor total transferido à Instituição, através do Fundo Municipal de Assistência Social, foi de R\$ 359.206,96 (trezentos e cinquenta e nove mil duzentos e seis reais e noventa e seis centavos), repassados em parcela única. Sendo R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) resultante da Emenda Parlamentar e

94





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
*Gestão de Parceria*

R\$ 9.206,96 (nove mil duzentos e seis reais e noventa e seis centavos) provenientes de rendimentos de aplicação financeira.

**V – INTERESSE PÚBLICO NA PARCERIA**

A referida Instituição presta Serviço de Proteção Social Básica, realizando atendimentos em grupo. São ofertadas atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer, de acordo com a idade de cada usuário.

**VI – RELATÓRIO DA VISITA**

Em atenção ao disposto no Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, a Gestão de Parceria, juntamente com a Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias, realizou uma visita *in loco*, no dia 12/02/2025, com o objetivo de fiscalizar, avaliar e monitorar a parceria em questão, no que tange a aquisição dos materiais de consumo, sua aplicação nas atividades desenvolvidas, e o alcance das metas estipuladas, tendo em vista a documentação apresentada na prestação de contas não ter sido satisfatória.

Apesar das inúmeras tentativas de diálogo com a Instituição, alguns pontos devem ser mencionados, quais são:

1. Protocolo da prestação de contas fora do prazo;
2. Execução do recurso além do período permitido, sem que houvesse termo aditivo ou prévia comunicação à Administração Pública;
3. Ausência de relatórios de execução do Plano de Trabalho, relatórios fotográficos e documentos comprobatórios solicitados, e/ou preenchimento incorreto, o que impossibilita a fiscalização da utilização do recurso;
4. Notas e recibos não originais;





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
*Gestão de Parceria*

5. Pagamento de funcionários que não integram a equipe de referência da Assistência Social, bem como de funcionários do Educandário Rainha dos Apóstolos;
6. Pagamentos efetuados por recibo comum, quando deveriam ter sido feitos por Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

Os recursos recebidos através do Ministério do Desenvolvimento Social têm sua aplicação muito bem definida e delimitada, não podendo ser gastos com obras, reformas, manutenção, pagamento de Recursos Humanos sem que esteja dentro da equipe de referência do serviço e, ainda que autorizado e permitido a aquisição de determinado produto/serviço, **deve** ser observado o plano de trabalho apresentado pela instituição, e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social, para que não haja desvio de finalidade e/ou desvio do recurso e coibir que tais práticas comprometam a execução do serviço e do recurso.

O que pode ser observado, além dos pontos mencionados acima, é que o recurso foi aplicado de forma incorreta, sem atenção ao objeto do plano de trabalho, suas metas e justificativa de proposição, sendo, portanto indevidamente aplicado no pagamento de serviços de terceiros – todos por meio de recibos comuns – pagamento de funcionários que não integram a equipe de referência e que são funcionários da escola, como consta nos contracheques apresentados.

A instituição efetuou gastos exorbitantes com material de construção, alambrados, cobogós, arandelas, pisos intertravados, e diversos outros materiais que foram aplicados na infraestrutura do local, nada tendo relação com o Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos ou mesmo com a Assistência Social, além de gastos com reformas e construções, agregando valor ao prédio particular e não atendendo ao plano de trabalho e as metas estabelecidas.

Além disso, a instituição bem como realizou o pagamento de motorista, água e luz em seu valor integral, sendo que tais serviços são compartilhados entre a





PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
*Gestão de Parceria*

97

instituição, o Educandário Rainha dos Apóstolos e a Paróquia Nossa Senhora de Aparecida, motivo pelo qual deveriam ser rateados entre eles de maneira proporcional ao uso, o que não ocorreu.

Ressalta-se que, ainda que tudo isso fosse permitido no âmbito do SUAS, tais aquisições e serviços não são utilizados somente pelo Serviço de Assistência Social, mas também pela Paróquia Nossa Senhora Aparecida e pelo Educandário Rainha dos Apóstolos Assistência Social, bem como não atendem o objeto do plano de trabalho, documento norteador das despesas.

Além de todo o exposto, no dia da visita, muito embora tenham sido adquiridos os produtos para oficina de futebol de salão e vôlei, com o recurso da Emenda Parlamentar em questão, estas não estavam em funcionamento.

Cabe mencionar que o presidente do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que nos recebeu de forma simpática e gentil, ao ser questionado sobre o uso do ônibus, de uma caminhonete F1000 e de alguns produtos como folhas, canetas de quadro e etc., nos informou que todo o espaço, bem como os materiais são de uso compartilhado com o Educandário Rainha dos Apóstolos, que se trata de uma **escola particular**, o que NÃO pode ocorrer, tendo em vista se tratarem de políticas diferentes.

Identificamos, ainda, notas fiscais de serviços de reparos e manutenção em veículo e em materiais eletrodomésticos que não são de propriedade do serviço assistencial em questão.

Dessa maneira, em atenção a Lei 13.019/2014, Resolução n.º 109/2009 do CNAS, Resolução n.º 17/2011 do CNAS, Portaria n.º 580/2020 – MDS e demais legislações correlatas, esta gestão de parceria e o CMAP entendem e manifestam-se pela rejeição da prestação de contas e encaminham os autos ao Conselho








PREFEITURA DE  
SÃO FIDÉLIS

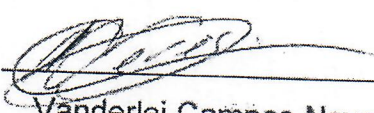
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
*Gestão de Parceria*

Municipal de Assistência Social e à Controladoria Geral do Município para demais providências, estando disponíveis para quaisquer esclarecimentos.

  
\_\_\_\_\_  
Ana Clara Ribeiro Bravo  
Gestora de Parceria

  
\_\_\_\_\_  
Marilâne Machado Alcantara  
Membro da CMAP

  
\_\_\_\_\_  
Tânia de Souza Corrêa  
Membro da CMAP

  
\_\_\_\_\_  
Vãnderlei Campos Neves  
Membro da CMAP



## RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA PARA AVALIAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DAS PARCERIAS

O presente relatório faz referência ao repasse do recurso advindo de Emenda Parlamentar – GND 3, que beneficiou o **SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA**, inscrito no CNPJ sob o n.º 31.508.187/0001-62, para celebração de Parceria a ser firmada com o Município de São Fidélis por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Tem-se como objetivo acompanhar, fiscalizar e monitorar a execução da parceria de acordo com o objeto descrito no Plano de Trabalho da Instituição, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 13.019/2014.

### I – OBJETO DA PARCERIA

A parceria em questão tem por objeto o apoio financeiro ao Projeto **"REVITALIZAÇÃO DO SCFV"** tendo por objetivo promover a manutenção das ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvido pela Instituição com atendimento a 120 crianças e adolescentes e 20 pessoas idosas.

### II – JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A entidade atende crianças e adolescentes em vulnerabilidade social com atividades de esporte (capoeira, voleibol e futebol de salão), cultura (teatro





e música com aulas de violão) e lazer (passeios e excursões). Essas crianças e adolescentes encontram-se em situação de risco social e com os direitos definidos pelo ECA ameaçados. Além desse atendimento, a Instituição atende idosos com oficina de artesanato e atividades de lazer, bem com as famílias desses usuários. A Instituição tem grandes dificuldades para manter as atividades oferecidas com qualidade devido ao alto custo dos insumos. Esse projeto irá permitir uma folga financeira que será aplicada na melhoria das atividades e serviços oferecidos.

### **III – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS ESTABELECIDAS PARA O PERÍODO**

As metas estabelecidas vislumbram aumentar o número de crianças e adolescentes atendidos, fomentar o interesse dos jovens por atividades físicas e grupais e despertar o interesse de atividade grupal nas pessoas idosas, evitando seu isolamento social, bem como adquirir matérias e contratar serviços necessários ao funcionamento das atividades, para atender 140 (cento e quarenta) pessoas.

### **IV – VALORES A SEREM TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO PERÍODO**

O Valor a ser transferido pelo FNAS ao Fundo Municipal de Assistência Social foi de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) em parcela única, proveniente de Emenda Parlamentar (Espelho da Programação n.º 330480520220002).